

BUGETARE PARTICIPATIVĂ LICEUL TĂU

REGULAMENT

PREAMBUL

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor de interes inițiate de elevii bucureșteni, prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă. În conformitate cu prevederile art. 4 pct. C) și art 6(1) pct a) al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 296/30.09.2021, cu modificările și completările ulterioare; O.M. al Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 completat cu O.M. 321/2019 privind ajutorul din fonduri publice a proiectelor și programelor educaționale și sportive; Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

S-a elaborat prezentul Regulament "Bugetare Participativă - Liceul Tău" pentru programe/ proiecte educaționale sau sportive, denumit în continuare Regulamentul.

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției unui proiect/program în vederea susținerii acestuia cu produsele/serviciile necesare implementării din bugetul propriu al Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS, în cuantum total de 150.000 lei.

Primăria Municipiului București prin Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS, asigură susținerea proiectului câștigător propus, conform prezentului regulament.

1.2. CONDIȚII GENERALE

PROEDUS asigură și achiziționează, din fondurile proprii, produsele/serviciile necesare desfășurării unui proiect câștigător, în unitatea de învățământ de apartenență, în limita a 150.000 mii lei.

Grupul aplicant este format din șapte elevi din cadrul aceleiași unități de învățământ liceal (clasele IX-XI - *proiectul se va desfășura pe parcursul anului calendaristic 2023) din Municipiului București și un cadru didactic coordonator din liceul de proveniență. Din aceeași unitate de învățământ pot aplica mai multe grupuri, cu condiția ca membri acestora să fie diferiți (atât elevii, cât și coordonatorul nu trebuie să facă parte din două sau mai multe grupuri). Un cadru didactic nu poate participa în calitate de coordonator pentru două sau mai multe grupuri, indiferent dacă aceste două grupuri provin din două unități de învățământ diferite.

Beneficiarii direcți ai proiectului declarat câștigător sunt elevii unității de învățământ în cadrul căreia se desfășoară proiectul, iar beneficiarii indirecti sunt atâtea elevii bucureșteni ai altor unități de învățământ, cât și aparținătorii legali ai elevilor în situația unor activități ce necesită implicarea acestora, în limitele impuse de către aplicanți și de

unitatea de învățământ.

Proiectul depus trebuie să ofere șanse egale participanților, să nu discrimineze și trebuie să cumuleze două sau mai multe dintre următoarele teme:

- P - Protecția mediului & ecologizare
- R - Revoluții științifice
- O - Orientare & tehnici de supraviețuire
- E - Educație antreprenorială & financiară
- D - Dezvoltare cultural-artistică, multimedia & IT
- U - Universul animalelor
- S - Sport & Stil de viață sănătos

Exemplu, dar fără a se limita la acesta: realizarea unui mini-studio multimedia (atingerea temei D - Dezvoltare cultural-artistică, multimedia & IT) în care să se realizeze emisiuni/podcast-uri/ altele asemenea despre ecologizare (atingerea temei P - Protecția mediului & ecologizare).

Proiectul trebuie să se poată implementa în unitatea de învățământ din care face parte grupul aplicant. Astfel, este necesar acceptul conducerii unității de învățământ asupra propunerii de proiect depuse, dar și implicarea unui cadru didactic coordonator.

Echipa de implementare a proiectului câștigător, va fi premiată cu bunuri/ vouchere* în valoare de minimum 10.000 lei/ membru și coordonator- premii acordate de PROEDUS sau prin sponsori/ parteneri.

*prin bunuri/vouchere se înțeleg obiecte materiale, cu mențiunea clară că echipa câștigătoare nu va beneficia de suma de 10.000 lei/membru în numerar.

1.3. ETAPELE PROIECTULUI



ETAPA I

Realizarea unui filmuleț de prezentare al echipei, a proiectului propus și a importanței derulării proiectului în și pentru unitatea de învățământ și transmiterea acestuia, împreună cu propunerea de proiect scrisă și acordul conducerii unității de învățământ, către reprezentanții PROEDUS. Filmulețul trebuie să aibă o durată cuprinsă între 2 și 4 minute. Propunerea de proiect trebuie să respecte structura anterior menționată.

Aplicațiile se vor depune pe un formular online și vor fi înregistrate în ordinea cronologică a depunerii lor. În urma primirii aplicațiilor, PROEDUS va alocă un număr de înregistrare pe care îl va comunica participanților prin e-mail, confirmând astfel primirea acestora. În cazul în care una din echipele participante nu primește e-mail de confirmare (în termen de 24 de ore de la depunere- în zilele lucrătoare), trebuie să contacteze secretariatul la numărul de telefon PROEDUS 0310 699 531 și să solicite confirmarea primirii documentelor.

Nu vor fi luate în considerare aplicațiile incomplete, acestea fiind analizate și respinse - după caz, de un reprezentant PROEDUS.

Beneficiarii apelului pot solicita întâlniri de consultare/lămurire cu reprezentanții PROEDUS. Întâlnirile se vor putea realiza fizic sau online, stabilindu-se de comun acord o zi și un interval orar pentru consultare, conform perioadei din Calendarul proiectului de Bugetare Participativă - Liceul Tău.

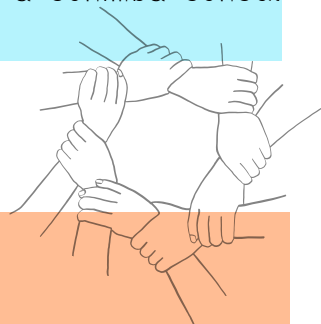
ETAPA 2



Selectarea celor mai bune maximum 36 de aplicații ce se va efectua de către un juriu extern format din 3 membri. Acestea vor fi evaluate și din punct de vedere administrativ, de către un reprezentant PROEDUS.

ETAPA 3

Cele 36 de echipe selectate vor participa la o sesiune de formare pe Litoralul Mării Negre, în cadrul unei excursii de 3 zile, unde vor deprinde abilități de proiect management, educație financiară și leadership. În acest fel, vor învăța să scrie un proiect coerent și aplicabil în cadrul acestui apel – în completarea proiectului depus, fără a schimba sensul sau tematica acestuia.



ETAPA 4

Depunerea proiectelor în variantă finală.

ETAPA 5

Pentru a-și demonstra competențele, cele 36 de echipe vor participa la Join the Game – Quizz și/sau teste de cultură generală – probe eliminatorii cu întrebări din cele 7 domenii tematice propuse inițial (P.R.O.E.D.U.S.).

Regulamentul concursului Join the Game va fi comunicat cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea acestuia.



ETAPA 6

Evaluarea proiectelor din punct de vedere administrativ ce se va efectua de către o comisie formată din membri PROEDUS, cu mențiunea că PROEDUS își rezervă dreptul de a modifica achizițiile/serviciile, fără a afecta însă proiectul sau suma solicitată inițial, de comun acord cu aplicanții.

ETAPA 7

În baza punctajului cumulat al Filmulețului depus în Etapa 1 și al concursului Join the Game, dar și în funcție de statusul proiectului depus în Etapa 4 (admis/ respins din punct de vedere administrativ), vor fi desemnate cele 7 proiecte ce vor fi supuse votului publicului în procesul de bugetare participativă;

Punctajul maxim pe care îl poate obține o echipă este de 200 puncte obținute astfel:

- Punctaj maxim filmuleț - 60 puncte (originalitate, coerența, îmbinare domenii)
- Punctaj maxim concurs Join the Game - 140 puncte (20 de întrebări din fiecare domeniu stipulat, fiecare întrebare valorând 1 punct)

În situația în care, în urma probelor, pe ultima poziție (primele 7 proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului) se află mai multe echipe care au cumulat același număr de puncte, atunci se vor urca pe site - spre votare - toate proiectele ce au obținut același punctaj pe ultima poziție.

ETAPA 8

Afișarea și votarea de către cetățeni a celor 7 proiecte admise. Proiectele vor fi afișate pe site-ul www.pmb.ro într-o secțiune dedicată.

Proiectele vor putea fi votate de cetățenii Municipiului București pe o perioadă de 14 zile, aceștia putând acorda un singur vot per proiect. Proiectul care a adunat cele mai multe voturi este desemnat câștigător.

O probă de departajare ce va fi utilizată în situația în care pe locul 1 se află două sau mai multe echipe care au cumulat același număr de puncte, va fi comunicată anterior datei de începere a procesului de votare de către cetățeni.

ETAPA 9

Desemnarea proiectului câștigător ce urmează a se implementa cu sprijin material în cuantum de 150.000 lei;

Achizițiile resurselor materiale sau contractarea resurselor umane, precum și a serviciilor necesare implementării proiectului câștigător, se vor efectua de către PROEDUS și vor fi livrate unității de învățământ câștigătoare, conform nevoilor consemnate în necesarul de resurse materiale sau umane pentru implementare depuse de aplicant și agreeate de PROEDUS în etapele 4 și 6, după data semnării acordului de parteneriat.

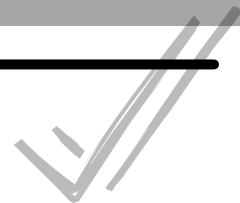
Câștigătorii vor implementa proiectul în baza unui acord de parteneriat semnat între PROEDUS, unitatea de învățământ și aplicanți (aplicanți și părinți/ tutore legal pt. cei sub 18 ani).

Identitatea vizuală a PMB, PROEDUS și a proiectului trebuie poziționată la vedere și este obligatoriu să fie prezentă în toate mesajele publice de promovare ale proiectului și pe toate materialele promoționale. Prin identitate vizuală se înțelege sigla oficială a celor trei entități (PMB, PROEDUS, Unitatea de învățământ din care provin elevii și cadrul didactic coordonator) și a proiectului.

1.4. CALENDAR

ACȚIUNE	DATĂ/ PERIOADĂ
Publicarea, promovarea apelului și perioada de consultări/lămuriri	Din 24 martie 2023
STOP depunere aplicații (video + proiect scris) - ETAPA 1	Până în data de 27 aprilie 2023
Evaluarea aplicațiilor - ETAPA 2	28 Aprilie – 04 Mai 2023
Informarea aplicanților referitor la statusul proiectului (punctaj și calificat/necalificat)	5 Mai 2023
Participarea în excursiile de formare pentru scrierea de proiecte- ETAPA 3	S1 – 19 – 21 Mai 2023 S2 – 26 – 28 Mai 2023 S3 – 02 – 04 Iunie 2023
Depunerea proiectelor în varianta finală- ETAPA 4	S1 – 09 iunie 2023 S2 – 16 iunie 2023 S3 – 23 iunie 2023
Join the Game- ETAPA 5	24 – 25 Iunie 2023
Evaluarea proiectelor în variantă finală- ETAPA 6	26 Iunie – 04 Iulie 2023
Centralizarea punctajului final și desemnarea primelor 7 proiecte ce urmează a fi votate- ETAPA 7	05 Iulie 2023
Votul publicului pe site- ETAPA 8	08 – 22 Iulie 2023
Comunicarea rezultatelor votului	25 Iulie 2023
Semnarea acordului de parteneriat și demararea procedurilor de achiziție	28 Iulie 2023/ 31 Iulie – 01 Septembrie 2023
implementarea proiectului- ETAPA 9	04 septembrie – 27 octombrie 2023
Raportare	20 octombrie – 13 noiembrie 2023

2. CRITERII DE ELIGIBILITATE



Echipele eligibile, în sensul prezentului Regulament, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate mai jos:

- Grupul este format din 7 elevi de clasele IX–XI și un cadru didactic coordonator înscrisi în aceeași unitate de învățământ liceal acreditată de M.E.N. de pe raza Municipiului București;
- Aplicația trebuie să fie conformă și completă;
- Aplicații trebuie să evedențieze de la început durata proiectului. În cazul în care proiectul se va desfășura pe o perioadă mai lungă decât cea stipulată în regulament (ex: plantarea unor copaci), grupul aplicant și unitatea de învățământ de proveniență trebuie să își asume sustenabilitatea acestuia, cu eventuale costuri suportate de aplicanți, fără a genera obligații ulterioare PROEDUS.
- Proiectul trebuie să se încadreze în limita impusă de buget, respectiv 150.000 lei, cu TVA inclus;
- Proiectul trebuie să respecte tematica;
- Grupul și unitatea de învățământ trebuie să își asume calendarul proiectului și participarea obligatorie la etapele proiectului;

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ ÎN ETAPA PENTRU DEPUNEREA APLICAȚIEI - ETAPA I

1. Filmuleț de prezentare (2–4 minute), care va avea cel puțin următoarele caracteristici tehnice:
 - Un format MP4 (cu o lungime de până la 4 minute) sau echivalent/compatibil.
 - Videoclipul poate fi filmat fie în orientare verticală, fie în orientare orizontală.
 - Se va accepta un singur document video.
 - Videoclipul trebuie să fie filmat cu un dispozitiv de calitate (cameră video sau telefon), care să permită un sunet de calitate.
 - Videoclipul va utiliza limba română. În cazul în care se utilizează o altă limbă, se va asigura traducerea/interpretarea acestuia.
 - Nu vor fi acceptate clipurile video care instigă la ură, discriminare pe orice criteriu, utilizarea unui limbaj obscen, imagini sau conținut inadecvat sau care transmit mesaje cu caracter politic.
 - Videoclipul va conține o pagină de tip Copertă/ Cover la finalul acestuia și va conține cel puțin următoarele elemente: numele echipei, unitatea de învățământ, titlul clipului video sau al propunerii de proiect.
2. Propunerea de proiect, conform Formularului de aplicare.
3. Acordul conducerii unității de învățământ pentru implementarea proiectului depus în unitatea de învățământ și atestarea faptului că cei 7 elevi și cadrul didactic sunt înscrisi la acea unitate de învățământ;
4. Declarații pe proprie răspundere, semnate în original, prin care aplicanți și unitatea de învățământ își asumă calendarul proiectului și participarea obligatorie la etapele proiectului;
5. Acord parental

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ IN ETAPA PENTRU DEPUNEREA APLICAȚIEI FINALE - ETAPA 6

1. Propunerea de proiect în varianta finală;
 2. Acordul conducerii unității de învățământ pentru implementarea proiectului depus, în varianta finală, în unitatea de învățământ, asumarea calendarul final și a sustenabilității (dacă este cazul).
- *PROEDUS își rezervă dreptul de a organiza întâlniri cu membri echipelor pentru armonizarea ideilor proiectului cu legislația în vigoare, precum și cu prezentul regulament.

3. JURIUL/ COMISIILE



3.1 Selecția celor 36 de aplicații se va efectua de către un juriu extern, contractat de PROEDUS, format din 3 membri cu abilități și cunoștințe educative, administrative și/ sau multimedia. Juriul stabilește punctajul aplicațiilor evaluate și înaintează directorului PROEDUS lista cu cele 36 de proiecte selectate.

3.2. Selecția administrativă a proiectelor finale se va efectua de către o comisie formată din 3 membri - angajați PROEDUS. Comisia înaintează directorului PROEDUS lista cu proiectele ce respectă criteriile administrative.

3.3. Comisia de evaluare a concursului Join the Game - Quizz și/ sau teste de cultură generală va fi alcătuită din 3 membri, angajați sau colaboratori ai PROEDUS/PMB.

3.4. Evidența punctajului cumulat, final, pentru desemnarea celor 7 proiecte ce vor fi supuse votului cetățenilor se va ține de către un secretar desemnat și vor fi publicate pe site-ul primăriei (www.pmb.ro)

3.5. Nu poate fi membru al juriului de selecție/ membru în comisie sau secretar cel care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) face parte din organul de conducere al aplicantului sau este reprezentant legal al acestuia;
- b) se află în relații contractuale cu aplicantul și/ sau partenerii unității de învățământ;
- c) are un interes patrimonial sau nepatrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al III-lea inclusiv, pentru proiectele pe care le evaluează.

3.6. Fiecare membru al juriului de evaluare și selecție/ membru al comisiei și secretarul semnează la începutul fiecărei sesiuni o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 7 la prezentul Regulament.

3.7. În situația în care, în cursul procedurii de selecție, un membru al juriului de selecție/ al comisiei sau secretarul constată că se află într-o situație potențial a fi în mod rezonabil susceptibilă de conflict de interese în legătură cu unul dintre proiectele înaintate comisiei din care face parte, acesta are obligația să declare imediat acest lucru și să se retragă de la evaluarea proiectului în cazul căreia există suspiciunea în cauză. Pentru aceleași motive, măsura retragerii de la evaluare a respectivului proiect sau a calității de membru al juriului de evaluare și selecție poate fi propusă directorului PROEDUS, în vederea emiterii unei decizii de revocare în acest sens.

4. PROIECTE CARE NU POT FI SUSȚINUTE ÎN CADRUL ACESTUI APEL

4.1. Proiectele care încalcă art. 16 al Constituției, referitor la egalitatea în drepturi. De asemenea, se declară neeligibile proiectele care fac propagandă politică și religioasă.

4.2. Proiectele care au ca scop acoperirea cheltuielilor aferente unor activități deja implementate de către grupul aplicant, în cadrul altor proiecte sau inițiative, chiar dacă corespund obiectivelor prezentei scheme de susținere.

4.3. Proiectele sau costurile care prevăd:

oferirea de burse individuale și altele asemenea; subvenții sau împrumuturi și altele asemenea; călătorii de studiu și altele asemenea; taxe pentru participarea la diferite concursuri/ competiții de orice natură; abonamente de telefonie/ internet/ TV (excepție facând cartelele de internet ale companiilor telefonice, în cazul în care implementarea proiectului o cere); achiziționarea de mijloace de transport de orice natură; acordarea de ajutoare bănești; costuri administrative - chirii pentru sedii proprii, încălzire, apă, energie electrică, întreținere și reparații și altele asemenea; articole și activități deja finanțate printr-o altă finanțare de orice natură; servicii de masă sau coffee-break; decontarea transportului; achiziția de mijloace fixe.

Costurile eligibile din cadrul propunerii de proiect trebuie să fie destinate exclusiv pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în proiect, să urmărească utilizarea eficientă a banilor, precum și raportul optim cost-eficiență și să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului. Sunt eligibile obiectele de inventar*, însă nu și mijloacele fixe**.

*Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei. Obiectele de inventar nu se amortizează tocmai pentru faptul că sunt recunoscute drept cheltuială totală.

** Mijloacele fixe sunt definite ca imobilizări corporale ce produc beneficii economice în viitor. Acestea sunt proprietatea instituției, care le define pentru un interval de timp mai mare de un an. Mijloacele fixe sunt utilizate de instituția respectivă pentru a produce alte bunuri, pentru a presta anumite servicii. Valoarea acestora este, de regulă, mai mare de 2500 lei.

4.5. Toate obiectele de inventar solicitate și utilizate în cadrul proiectului declarat câștigător vor fi predate în custodie/ folosință de către PROEDUS unității de învățământ, cu mențiunea că acestea vor rămâne în gestiunea acestora pe perioada proiectului. La finalizarea perioadei de implementare, acestea vor fi returnate PROEDUS.

Referitor la art. 4.5 coroborat cu 2.3. Aplicații trebuie să evidențieze de la început durata proiectului. În cazul în care proiectul se va desfășura pe o perioadă mai lungă decât cea stipulată în regulament (ex: plantarea unor copaci), grupul aplicant trebuie să își asume sustenabilitatea acestuia, cu eventuale costuri suportate de aplicanți, fără a genera obligații ulterioare PROEDUS. „ facem următoarea precizare: obiectele de inventar vor rămâne în custodia unității de învățământ pe toată durata sustenabilității, atât timp cât nu sunt generate costuri suplimentare. La finalul perioadei de sustenabilitate, obiectele de inventar vor fi returnate PROEDUS.

Celelalte produse solicitate, ce nu reprezintă obiecte de inventar, vor rămâne, cu titlu gratuit, în gestiunea unității de învățământ, fapt ce va fi specificat prin protocolul de colaborare încheiat între PROEDUS, grupul aplicant câștigător și unitatea de învățământ de proveniență a grupului.

5. CATEGORII DE PROIECTE, ACTIVITĂȚI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

5.1. Cheltuielile ce pot fi acoperite de prezentul apel sunt următoarele:

(1) Cheltuieli pentru resurse umane - ex: onorariile formatorilor sau consilierilor, cheltuieli pentru consultanță, remunerațiile autorilor materialelor promoționale, ale fotografilor, cameramanilor sau graficienilor. Cheltuielile propuse trebuie să reflecte anvergura și complexitatea activității depuse, iar acestea trebuie exprimate în cantumuri brute. Comisia administrativă va putea solicita justificarea unor remunerații/ onorarii propuse, cât și de a le renegocia, în urma sesizării unor inadvertențe între cantumul acestora și activitatea depusă.

(2) Cheltuieli cu prestări de servicii - ex: tipărirea materialelor promoționale și a altor materiale necesare inițierii, implementării și evaluării proiectului; achiziția de bunuri consumabile; punerea la dispoziție a echipamentelor necesare bunei desfășurări a proiectului; punerea la dispoziție a spațiilor necesare desfășurării proiectului. Aceste cheltuieli trebuie exprimate în cantumuri brute (cu TVA inclus).

(3) Pot să constituie cofinanțări următoarele categorii:

- a. Contribuții proprii ale organizațiilor aplicante și parteneri - ex: punerea la dispoziție a unor spații sau bunuri;
- b. Sponsorizări sau donații în condițiile legii;
- c. Contribuții benevole ale unor persoane fizice sau juridice, constând în bunuri și/sau servicii;
- d. Diverse.

Prin proiectul câștigător din cadrul prezentului apel nu se vor putea solicita beneficiarilor taxe/ costuri, indiferent de natura acestora;

5.3. PROEDUS va accepta numai acele cheltuieli care nu contravin reglementărilor legale în vigoare;

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Pe parcursul desfășurării proiectului "Bugetare Participativă - Liceul Tău", membrii juriului de evaluare și selecție, ai comisiei, secretarul, precum și personalul PROEDUS implicat în procedurile sesiunii au obligația de a păstra confidențialitatea privind orice informații prezentate de către echipele participante, precum și privind procesul de analiză și evaluare, inclusiv dezbaterile din cadrul jurizării, și semnează în acest sens o declarație pe proprie răspundere, parte integrată a contractului încheiat cu aceștia.

6.2. Echipa câștigătoare are obligația de a implementa proiectul așa cum acesta a fost prezentat în cererea finală de proiect.

6.3. Orice modificare a proiectului câștigător se poate realiza doar în condițiile încheierii unui act adițional la contractul de bugetare, cu aprobarea directorului PROEDUS. Prin modificarea proiectului se înțelege schimbarea componenței echipei de implementare în situații excepționale (probleme de sănătate), schimbarea zilelor în care se desfășoară activitățile -cu respectarea calendarului Bugetării- precum și schimbarea bunurilor și serviciilor necesare - cu respectarea tematicii și bugetului inițial aprobat. Toate acestea se pot modifica în situații excepționale, bine justificate și în limitele prezentului Regulament.

6.4. Pe parcursul derulării proiectului, modificarea titlului proiectului precum și a temelor inițial alese, nu sunt permise.

6.5. Pe parcursul derulării proiectului, în situații excepționale, se poate schimba componența echipei aplicante (este valabil pentru toate etapele cuprinse între depunerea proiectului inițial și desemnarea proiectului câștigător) cu aprobarea directorului PROEDUS, printr-o solicitare a echipei aplicante, aprobată de conducerea unității de învățământ din care face parte.

6.6. Modificarea calendarului de desfășurare a etapelor se poate realiza de către PROEDUS, cu înștiințarea pe www.proedus.ro, cu cel puțin 48 de ore înainte de orice modificare, fără a afecta implementarea inițială a proiectului.

7. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Politica este prevăzută în cadrul anexei 1 a prezentului Regulament.